

Regolamento di funzionamento della Scuola dell'Infanzia A.S. 2021/2022

Premessa

Il presente regolamento per l'anno scolastico 2021/2022, in considerazione dei non prevedibili sviluppi connessi all'emergenza da Covid19, potrà essere oggetto di modifiche prima dell'inizio dell'anno scolastico o anche nel corso dello stesso.

Art. 1 - ISCRIZIONE

- a) Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età da 3 a 5 anni; i bambini "anticipatari" (che compiono tre anni tra l'1 gennaio ed il 30 aprile dell'anno successivo), che faranno domanda di iscrizione, saranno accettati con riserva, se le condizioni della scuola permetteranno un adeguato inserimento ed una serena frequenza, la decisione, presa dalla Coordinatrice e dal Comitato, sarà comunicata agli interessati entro la fine di febbraio.
- b) la domanda di iscrizione deve essere presentata dal 7 al 31 gennaio 2021 presso la segreteria della scuola, anche via mail all'indirizzo materna.arcobaleno@libero.it, versando la relativa quota di iscrizione fissata in 90euro. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.**
- c) All'atto dell'iscrizione la scuola consegna copia dei seguenti documenti:
 - lo **"Statuto dell'Associazione per la gestione della Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato Arcobaleno"** (a richiesta);
 - il **Regolamento interno**;
 - il Piano dell'Offerta Formativa, contenente il **Progetto Educativo**;
 - il modulo relativo al consenso per la privacy.I suddetti documenti sono tutti consultabili e scaricabili dal sito della scuola.
- d) I genitori, con la presentazione del modulo di iscrizione e con l'ammissione del proprio figlio alla scuola, aderiscono all'associazione diventandone soci, accettando i suddetti documenti ed impegnandosi a collaborare con la scuola per tutto il tempo che il bambino frequenterà la stessa.

Art. 2 - RETTA DI FREQUENZA

- a) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento, entro l'avvio dell'anno scolastico, della retta annuale.
La retta è comprensiva del servizio di refezione.
La retta è rateizzabile anche in 10 mensilità, da versarsi entro il giorno 5 di ciascun mese.
- b) Il ritiro del bambino nel corso dell'anno scolastico è consentito esclusivamente in casi eccezionali (trasferimento della famiglia in altro comune o motivi di salute del bambino) con congruo preavviso; i motivi e la congruità del preavviso verranno valutati insindacabilmente dal Comitato di Gestione. In ogni altro caso di ritiro del bambino la retta annuale dovrà essere comunque versata per intero.
- c) In caso di mancato pagamento della rate per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola il bambino fino all'integrale pagamento delle rate scadute, o di prendere altri provvedimenti; la scuola si riserva inoltre la facoltà di non conservare il posto al bambino per l'anno scolastico successivo.
- d) La retta è dovuta per intero anche in caso di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità).
- e) In caso di assenza del bambino per malattia, è prevista una riduzione sulla rata mensile per tutti i giorni dell'assenza, a condizione che l'assenza duri per almeno 9 giorni scolastici consecutivi (sono esclusi dal conteggio i sabati e le domeniche); tale riduzione ammonta ad € 2,50 al giorno (passare dalla segreteria per accordarsi). Per l'ottenimento della riduzione la malattia dovrà essere comprovata da attestazione del medico.

- f) La scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione.

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8,30. alle ore 16,00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).

È attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7,40 ed un servizio di prolungamento orario fino alle 17.00.

Chi intende usufruire di uno o di entrambi i servizi dovrà pagare una quota di 100euro annui per ciascun servizio, non rimborsabile e neppure rateizzare per i mesi di servizio.

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9,00.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15,45 alle ore 16,00.

È consentita, per chi lo desidera, un'uscita intermedia, dalle ore 12.45 alle 13.00, segnando il nome sull'apposita lavagnetta al mattino.

- b) I bambini sono suddivisi in sezioni, identificate dal colore di un palloncino, eterogenee per età e sesso.
- c) Ai sensi della normativa vigente, i criteri proposti nella formazione delle classi mirano a raggiungere i seguenti obiettivi generali in un'ottica inclusiva:
- **l'omogeneità** tra le classi parallele.
 - **l'eterogeneità** all'interno di ciascuna classe
 - **l'equilibrio** del numero alunni/alunne.

Nella formazione dei gruppi classe si terranno globalmente presenti in ordine di importanza le seguenti variabili:

- **l'equilibrio** del numero alunni/alunne.
- l'inserimento in classi diverse dei **fratelli /gemelli** per favorire la loro autonomia personale (a meno che non ci sia una motivata diversa richiesta da parte della famiglia).
- Provenienza straniera;
- equa distribuzione degli alunni con bisogni speciali: alunni di diversa nazionalità, anticipatori, svantaggio socio-culturale, diversamente abili, ecc;
- Possibilità di inserimento nella stessa classe di un compagno indicato se la scelta è reciproca e se tale richiesta NON contrasta con le indicazioni recepite dal collegio in merito al numero degli alunni per classe.
- **non possono essere accolte richieste in merito alla scelta dell'insegnante.**

La coordinatrice ed il collegio docenti potranno apporre modifiche, una volta valutate le motivate richieste delle famiglie o dei docenti, avendo cura di salvaguardare comunque i criteri sopra indicati.

- d) Ogni sezione è affidata a un'insegnante che ne cura le attività didattiche-educative, con particolare attenzione all'inserimento ed alla crescita armonica di ogni singolo bambino.
- e) In caso di presenza di bambini con disabilità certificata, l'insegnante di sezione è affiancata da un'insegnante di sostegno e/o da un operatore.
- f) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
- g) Durante l'orario delle attività educative - didattiche e nel tempo di pre e post scuola, viene garantita un'attenta vigilanza dei bambini da parte del personale docente. Ogni insegnante è responsabile dei bambini e delle bambine ad essa affidati e si impegna a favorire la loro crescita globale, creando un ambiente educativamente organizzato. Dopo la consegna del bambino alla famiglia, viene meno la responsabilità della scuola verso gli stessi bambini per qualsiasi inconveniente.
- h) All'interno della settimana scolastica la scuola attua attività di intersezione, cioè con gruppi di bambini di diverse sezioni, omogenei per età.

Art. 4 - NORME DI COMPORTAMENTO

- a) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante.

I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori **non è**:

- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento
 - permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino).
- b) Eventuali assenze del bambino dovranno essere comunicate alla scuola a mezzo mail prima dell'orario di ingresso, con specificazione del motivo (malattia, viaggi, famiglia, ...) e, ove prevedibile, della durata dell'assenza.
- c) Non è consentito portare da casa oggetti di piccola taglia quali a mero titolo di esempio biglie, dadi, monetine, giocini kinder e tutti gli oggetti che si possono facilmente rompere o creare situazioni di pericolo;

Art. 5 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

- 1) Due Asciugamani con fettuccia (da appendere);
- 2) Una bavaglia con elastico;
- 3) Un cambio completo adeguato alla stagione, da tenere nell'armadietto, all'interno di un sacchetto con il nome;
- 4) Un sacchetto di stoffa;
- 5) Cuscinetto e coperta (telo di spugna o cotone nei periodi meno freddi) per i bambini che riposano a scuola, cioè i piccoli;
- 6) Un paio di calze antiscivolo;
- 7) 4 fototessere;
- 8) Un grembiule per la pittura;

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture.

Le calzature devono essere comode, possibilmente con chiusura a strappo.

Art. 6 - ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 7 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:

Art. 8 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 9 - NORME IGIENICO SANITARIE

- a) La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.
- b) All'atto dell'iscrizione i genitori debbono segnalare eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.
- c) Non possono frequentare la scuola:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN.
- d) Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.
- Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:
- l'inderogabilità della somministrazione;
 - il nome;
 - casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.
- In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

Art. 10 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 11 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 12 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 6 novembre 2020

Anno scolastico 2021/2022:

Noi sottoscritti -,
genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del
presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo
per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 - Iscrizione; 2 - Retta di frequenza; 3 - Organizzazione e funzionamento; 4 - Norme di comportamento; 9 - Norme igienico sanitarie; 10 - Perdita di oggetti personali; 11 - Rispetto del regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____